



Dataskyddsombud
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Nathalie Holvik
Tfn. 0581-83064
dataskyddsombud@lindesberg.se

Dataskyddsombudets årsrapport 2023

Nora kommun

Kommunens arbete med dataskydd under år 2023

Under år 2023 har Nora kommun inrättat en dataskyddsorganisation bestående av tre personuppgiftssamordnare som arbetar med personuppgiftsfrågor och GDPR. Samordnarna fungerar även som verksamheternas huvudsakliga kontaktpersoner vid frågor rörande personuppgifter och dataskydd, samt som förmedlande länk till dataskyddsombudet.

Personuppgiftssamordnarna utgörs av enhetschef Demokrati och säkerhet, samt kommunens två nämnd- och utredningssekreterare.

Personuppgiftssamordnarna deltar kontinuerligt i möten med den kommunövergripande dataskyddsgruppen som hålls en gång i månaden. Samtliga KNÖL-kommuner är representerade i mötesforumet.

Mötena syftar bland annat till samverkan mellan kommunerna genom att identifiera gemensamma frågor som rör personuppgifter och dataskydd. Mötena fungerar även som ett forum för fortbildning inom dessa områden genom att dataskyddsombudet genomför informationsinsatser utifrån särskilda fokusområden som gruppen väljer ut. Gruppen tar även del av omvärldsbevakning i dataskyddsfrågor som dataskyddsombudet håller i.

Utbildningar

Den 26 maj 2023 genomgick cheferna i Nora kommuns chefsforum en grundläggande utbildning i GDPR. Utbildningen fokuserade på grundläggande principer för personuppgiftsbehandling, personuppgiftsincidenter och konsekvensbedömningar. Utbildningen hölls av vikarierande dataskyddsombud.

Den 18 oktober 2023 genomgick personuppgiftssamordnarna i Nora kommun en utbildning i GDPR som fokuserade på de grundläggande bestämmelserna i regelverket och hur de hänger ihop. Utbildningen hölls av ordinarie dataskyddsombud.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Personuppgiftsincidenter

Kommunen har tagit fram en mall för internrapportering av personuppgiftsincidenter. Det finns även en muntlig rutin för incidenthantering som upplevs vara välfungerande. Arbete pågår med en skriftlig rutin samt utredningsmall med lathundar för bedömningar.

Fram till den 1 december 2023 har tolv personuppgiftsincidenter identifierats och anmälts internt inom kommunen under året. Rådfrågning med vikarierande eller ordinarie dataskyddsombud har skett i samband med inträffade personuppgiftsincidenter.

Åtta av personuppgiftsincidenterna har inträffat i Socialnämnden, två har inträffat i Bildningsnämnden och två har inträffat i Kommunstyrelsen. Av dessa tolv incidenter har åtta bedömts omfattas av anmälningsplikten i GDPR. Dessa åtta incidenter har därför anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten har fattat beslut om att inte inleda tillsyn i samtliga anmälda personuppgiftsincidentärenden.

Personuppgiftssamordnarnas reflektioner

Under år 2023 har personuppgiftssamordnarna jobbat aktivt med personuppgiftsfrågor och dataskydd i mån av tid. De har bland annat hanterat personuppgiftsincidenter och begäranden från registrerade. Personuppgiftssamordnarna har tagit vara på lärdomar som de fått i samband med inträffade personuppgiftsincidenter och har även passat på att arbeta vidare med frågorna medan de har varit aktuella.

Personuppgiftssamordnarna upplever att arbetet med personuppgifter och GDPR är utmanande, speciellt när det kommer till att göra kunskap och rutiner kända bland kommunens samtliga medarbetare. För att förbättra förutsättningarna för att sprida information i organisationen har dataskyddsnätverk upprättats inom nämndernas ansvarsområden.

Nora kommun har genomgått stora organisatoriska förändringar som påverkar alla kommunens verksamheter. Personuppgiftssamordnarna har varit tvungna att prioritera uppdrag i samband med dessa förändringar i första hand och har inte kunnat prioritera arbetet med personuppgiftshantering i den grad det behövs.

Personuppgiftssamordnarna ser behov av att prioritera och avsätta mer tid till arbetet med kommunens personuppgiftshantering och GDPR. De ser också att det finns behov av fler utbildningar för att kunna stärka den egna kompetensen och förbättra möjligheten till kunskapsspridning till kommunens verksamheter.

I det fortsatta arbetet med personuppgiftsfrågor och GDPR anser personuppgiftssamordnarna att särskilt fokus bör läggas på hur kommunen ska förhålla sig till lagring av personuppgifter i molntjänster.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vx1

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Uppföljning av identifierade brister och åtgärdsrekommendationer

I denna del av årsrapporten följs de brister i dataskyddsarbetet som har identifierats av det ordinarie och det vikarierande dataskyddsbudet upp, samt om de åtgärdsrekommendationer som lämnats av dataskyddsbuden har följts.

Uppföljningen utgår från Dataskyddsbudets årsrapport för år 2021 (framtagen av ordinarie dataskyddsbud), se Bilaga 1, samt Dataskyddsbudets kommunövergripande åtgärdsplan till Nora kommun som togs fram den 31 augusti 2023 (framtagen av vikarierande dataskyddsbud), se Bilaga 2.

Uppföljningen av de rekommenderade åtgärderna är indelade i prioriteringsordning (**låg**, **medel** och **hög**).

Åtgärder av hög prioritet

Rekommenderade åtgärder	Nuläge	Nora kommuns planerade åtgärder	Dataskyddsbudets kommentarer
Konsekvensbedömningar			
<p>I åtgärdsplanen s. 2, bilaga 2 framhåller det vikarierande dataskyddsbudet att det är viktigt för en kommun att sprida information i sin organisation om när, hur och varför konsekvensbedömningar ska genomföras.</p> <p>På s. 2 i åtgärdsplanen rekommenderar det vikarierande dataskyddsbudet att kommunen påbörjar arbetet med konsekvensbedömningar, samt sprider information om när och hur en konsekvensbedömning ska genomföras.</p>	<p>Vikarierande- och det ordinarie dataskyddsbudet har inte varit involverade i genomförandet av någon konsekvensbedömning i kommunen under år 2023.</p> <p>Nora kommun har lagt in uppdaterad information om konsekvensbedömningar på intranätet.</p>	<p>Personuppgiftssamordningsorganisationen planerar att boka in utbildning med dataskyddsbudet rörande konsekvensbedömningar. Personuppgiftssamordnarna kommer att gå utbildningen för att sedan kunna informera och utbilda annan personal inom kommunen. Avstämning gällande detta planeras ske i januari 2024.</p> <p>Utbildningen ska enligt preliminär tidsplan ske i mars år 2024.</p>	<p><i>Personuppgiftssamordnarna genomgick utbildning med fokus på konsekvensbedömningar den 1 mars 2024.</i></p> <p><i>Intern utbildning av annan berörd personal bedöms ge goda förutsättningar för efterlevnad av rekommendation.</i></p> <p><i>Uppföljning av granskning planeras ske i nästkommande årsrapport.</i></p>
Utbildning			
<p>I åtgärdsplanen s. 2, bilaga 2 skriver det vikarierande dataskyddsbudet att en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera effektivt är att samtliga medarbetare har viss kunskap om de</p>	<p>Det vikarierande dataskyddsbudet informerades om att kommunen genomfört viss utbildning. Det vikarierande dataskyddsbudet genomförde en grundläggande GDPR-</p>	<p>Personuppgiftssamordningsorganisationen planerar att ta fram en plan för internutbildning för personuppgiftssamordnarna. Därefter lägga plan för vidare utbildningsinsatser inom kommunen.</p>	<p><i>Planerade åtgärder bedöms ge goda förutsättningar för efterlevnad av rekommendation.</i></p> <p><i>Uppföljning av granskning planeras ske</i></p>

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vx1

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

<p>skyldigheter som följer av GDPR. Kontinuerliga utbildningsinsatser är därför en viktig del i arbetet med GDPR.</p> <p>I åtgärdsplanen s. 2, Bilaga 2, rekommenderar det vikarierande dataskyddsombudet att kommunen tar fram en utbildningsplan för kommunens dataskyddsarbete innehållandes en målsättning för att tillförsäkra att dataskyddsarbetet implementeras i det vardagliga arbetet hos samtliga medarbetare. Utbildningsplanen ska särskilt fokusera på konsekvensbedömningar och personuppgiftsincidenter.</p>	<p>utbildning för cheferna i Nora kommuns chefsforum den 26 maj 2023.</p> <p>Det ordinarie dataskyddsombudet genomförde en grundläggande GDPR-utbildning för personuppgiftssamordnarna i dataskyddsorganisationen den 18 oktober 2023.</p>	<p>Personuppgiftssamordningsorganisationen planerar att börja jobba med planen under februari 2024, färdigställ under mars/april 2024.</p>	<p><i>i nästkommande årsrapport.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Åtgärder av medel prioritet

Rekommenderade åtgärder	Nuläge	Nora kommuns planerade åtgärder	Dataskyddsombudets kommentarer
Registrerades rättigheter			
<p>Det ordinarie dataskyddsombudet rekommenderar i årsrapport 2021 s. 8, bilaga 1, att rutiner för hantering av registrerades rättigheter införs.</p> <p>Rekommendationen finns även med i åtgärdsplan s. 2-3, bilaga 2.</p>	<p>Rutin för de registrerades rättigheter har påbörjats och är klar till 75%. Rutinen är inte klar på grund av den förändring som gjorts i förvaltningsorganisationen.</p>	<p>Färdigställande av rutin för hantering av registrerades rättigheter. Tidsplan för detta är april/maj år 2024.</p>	<p><i>Planerade åtgärder bedöms ge goda förutsättningar för efterlevnad av rekommendation.</i></p> <p><i>Uppföljning av granskning planeras ske i nästkommande årsrapport.</i></p>
Informationstexter till registrerade			
<p>Det ordinarie dataskyddsombudet rekommenderar i årsrapport 2021 s. 9, Bilaga 1, att de personuppgiftsansvariga säkerställer att den vägledning som finns på intranätet förankras hos medarbetarna inom kommunens verksamheter för att garantera</p>	<p>Kommunen har gått ut med denna information. De texter som togs fram upplevdes dock som komplicerade.</p> <p>Intranät och vägledning har sedan dess omarbetats och uppdaterats (senast per september -23).</p>	<p>Fortsatt arbete med vägledning för att utveckla och förenkla ytterligare är påbörjat. Förslag på exempeltexter planeras skickas till dataskyddsombudet för granskning före årsskiftet. Färdigställande planeras ske mars 2024 efter</p>	<p><i>Exempeltexter skickades till dataskyddsombudet för granskning den 21 februari 2024. Granskningen är pågående.</i></p> <p><i>Vidtagna och planerade åtgärder bedöms ge goda</i></p>

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

att informationskraven följs vid insamling av personuppgifter. I åtgärdsplan s. 3, bilaga 2 rekommenderar det vikarierande dataskyddsbudet att kommunen ser över vägledningen som finns på intranätet och att den omarbetas så den blir mindre komplicerad.		dataskyddsbudets bedömning.	<i>förutsättningar för efterlevnad av rekommendationer.</i> <i>Uppföljning av resterande granskningsåtgärder planeras ske i nästkommande årsrapport.</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Personuppgiftsbiträdesavtal

Det ordinarie dataskyddsbudet rekommenderar i årsrapport 2021 s. 9, Bilaga 1, de personuppgiftsansvariga att göra en inventering av de personuppgiftsbiträdesbiträden som används inom kommunen och kontrollera att personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats med samtliga biträden. Samma rekommendation finns även med i åtgärdsplanen s. 3, Bilaga 2. I åtgärdsplanen rekommenderar det vikarierande dataskyddsbudet även att det läggs till en kolumn i registerförteckningen där det framgår om personuppgiftsbiträdesavtal har ingåtts med ett biträde.	Kommunen har kommit i gång med att inventera vilka personuppgiftsbiträdesavtal som behöver upprättas med biträden. Alla avtal har dock inte undersökts. I registerförteckningen finns det en kolumn där information om PUB-avtal indirekt framgår, men den kolumnen ska förtydligas genom att lägga till en kolumn. Kommunen planerar att avsätta tid till fortsatt inventering av PUB-avtal. Arbetet med inventering och kontroll planeras ske i samband med arbete med förvaltningsmodell IT. I det arbetet	Färdigställande av rutin för registerförteckning och färdigställande av inventering av PUB-avtal. Tidsplan för detta är april/maj år 2024.	<i>Planerade åtgärder bedöms ge goda förutsättningar för efterlevnad av rekommendationer.</i> <i>Uppföljning av granskning planeras ske i nästkommande årsrapport.</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Åtgärder av låg prioritet

Rekommenderade åtgärder	Nuläge	Nora kommuns planerade åtgärder	Dataskyddsbudets kommentarer
Registerförteckning			
I årsrapport 2021 s. 4, Bilaga 1, rekommenderar det ordinarie dataskyddsbudet att kommunen ser över om det är lämpligt att alla nämnders registerförteckningar	Kommunen har inte åtgärdat de brister som identifierats. Enligt kommunen har dessutom fler nämnder tillkommit och ytterligare uppdelning ska ske.	Under februari sätts arbete med att revidera kommunens registerförteckningar i gång, med målsättning att de ska vara klara i april. En rutin för upprätthållande av registerförteckning kommer tas fram under våren.	<i>Planerade åtgärder bedöms ge goda förutsättningar för efterlevnad av rekommendationer.</i> <i>Uppföljning av granskning planeras</i>

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

<p>ligger i Kommunstyrelsens registerförteckning. Detta då nämnderna har det juridiska ansvaret för sina registerförteckningar. Det ordinarie dataskyddsbudet rekommenderar också att det införs en rutin för uppdatering av registerförteckningarna.</p> <p>Rekommendationerna finns även med i åtgärdsplan s. 3-4, Bilaga 2.</p>	<p>Rutin för uppdatering av registerförteckning är påbörjad men inte färdigställd.</p>	<p>Arbete ska ske i samband med förvaltningsmodell IT och göras under första kvartalet 2025.</p>	<p><i>ske i nästkommande årsrapport.</i></p>
<p>Riktlinje för personuppgiftsbehandling</p>			
<p>År 2020 ingick Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs Kommun och Nora kommun ett avtal om samverkan i personuppgiftsfrågor, dataskydd och dataskyddsbud.</p> <p>Riktlinjen innehåller information om regler för hur personuppgifter får hanteras inom kommunen. I årsrapport 2021 s. 5 rekommenderar dataskyddsbudet att Riktlinjen antas inom kommunen.</p>	<p>Riktlinjer har antagits av samtliga nämnder.</p>	<p>Inga ytterligare åtgärder planeras vidtas.</p>	<p><i>Åtgärder har vidtagits i linje med rekommendation.</i></p>

I tjänsten

Nathalie Holvik
Dataskyddsbud
Nora kommun

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015