

**Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen  
Administrativa enheten**

Nathalie Holvik  
Tfn. 0581-83064  
dataskyddsombud@sb-bergslagen.se

## Dataskyddsombudets årsrapport

Dataskyddsombudets årsrapport till Nora kommun avseende år 2021.

### 1. Inledning

År 2020 ingick Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun, Nora kommun och Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen (Förbundet) ett avtal om samverkan i personuppgiftsfrågor, dataskydd och dataskyddsombud.

Denna rapport är framtagen av dataskyddsombudet för Nora kommun. Skyldigheten att författa denna rapport framgår av artikel 29- arbetsgruppens Riktlinjer om dataskyddsombud, 16/SV, WP 243 rev. 01.<sup>1</sup>

Förslag till åtgärder i denna rapport är markerade med röd text.

Det finns ingen vägledning om vad dataskyddsombudets rapport ska innehålla, varken i dataskyddsförordningen eller i vägledningarna från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), eller andra myndigheter. Utgångspunkten för rapporten bör dock vara vad rollen som dataskyddsombud innefattar. Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska ett dataskyddsombud bland annat:

- Samla in information om hur organisationerna behandlar personuppgifter
- Kontrollera att organisationerna följer GDPR och interna bestämmelser
- Informera och ge råd inom organisationerna

Dataskyddsombud ska också:

- Ge råd om konsekvensbedömningar
- Vara kontaktperson för IMY

<sup>1</sup> Arbetsgruppen inrättades enligt artikel 29 i direktiv 95/46/EG, det gamla direktivet som låg bakom tidigare personuppgiftslagen. Den var ett oberoende rådgivande EU-organ i frågor rörande dataskydd och integritet. Denna arbetsgrupp har i och med GDPR nu upphört och ersatts av EU-organet Europeiska dataskyddsstyrelsen, som inrättades i och med GDPR, med liknande arbetsuppgifter som tidigare arbetsgruppen. Europeiska dataskyddsstyrelsen ska bland annat bestå av chefen för en tillsynsmyndighet per varje EU-land.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vx1	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

- Vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationerna
- Samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner

## 2. Upplägg

Rapporten inleds med en uppföljning av de mål som inkluderats i dataskyddsbudets årsrapport för år 2020.

Sedermåra följer en utvärdering av Nora kommuns arbete med personuppgifter och dataskyddsfrågor under år 2021. Utvärderingen är uppdelad i olika delområden som rör grundläggande krav i GDPR.

## 3. Uppföljning av dataskyddsbudets årsrapport 2020

I dataskyddsbudets årsrapport 2020 lyftes målsättningar för år 2021 som innefattar bland annat tillsättandet av en dataskyddsgrupp bestående av samordnare med en nyckelroll i det operativa arbetet med personuppgiftsfrågor och dataskydd.

Dataskyddsbudet hade även som målsättning att utföra två planerade granskningar. Målbilden inkluderade även utbildningsinsatser inom verksamheterna, samt behovsinventering genom besök av dataskyddsbudet.

Arbetet med dessa mål presenteras i nedanstående stycken.

### 3.1 Kommunövergripande dataskyddsgrupp

Under år 2021 har det tillsatts en kommunövergripande dataskyddsgrupp. Gruppen är ett gemensamt nätverk för personuppgifts- och dataskyddsfrågor och består av dataskyddsbudet, och en personuppgiftssamordnare från respektive samverkanskommun, samt Förbundet.

Den kommunövergripande dataskyddsgruppen sammanträder en gång i månaden och hade sitt första möte den 15 april 2021. Under dessa möten diskuteras bland annat kungemensamma behov. Dataskyddsbudet håller i omvärldsbevakning och informerar personuppgiftssamordnarna om det aktuella rättsläget. Dataskyddsbudet har bland annat gått igenom prejudicerande domar från EU-domstolen, tillsynsbeslut från IMY och vägledning från den Europeiska dataskyddsstyrelsen.

### 3.2 Granskningar

Dataskyddsbudet planerade att utföra två granskningar under år 2021. Den första granskningen var tänkt att fungera som en inventering av överföringar av personuppgifter till tredjeland, samt en bedömning av överföringarnas laglighet.

Personalförändringar inom Nora kommun har dock lett till att denna granskning har behövts skjutas upp och planeras istället att färdigställas under detta verksamhetsår.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

I den andra planerade granskningen fokuserade dataskyddsbudet på huruvida de personuppgiftsansvariga har upprättat registerförteckningar och om de har infört rutiner för uppdatering av dessa register. Denna granskning har vävts in i denna rapport och beskrivs mer utförligt i avsnitt 5.

Dataskyddsbudet har även utfört behovsstyrda granskningar löpande. Dessa granskningar har bland annat innefattat informationstexter till registrerade och insamling av cookies som sker via kommunens hemsida.

### **3.3 Utbildningar och besök**

Möjligheterna till både besök och utbildningar försvårats i och med de restriktioner som har varit rådande med anledning av Covid-19.

Dataskyddsbudet upplever även att hög arbetsbelastning inom verksamheterna har gjort det svårt för dem att sätta av tid till utbildningar. Frågan om utbildningsbehov och möjligheterna till att boka verksamhetsanpassade utbildningar har aktivt lyfts av Dataskyddsbudet i den kommunövergripande dataskyddsgruppen, samt i övriga ärendekontakter.

Av ovanstående anledningar har det inte utförts någon utbildning i Nora kommun under år 2021.

Besök/möten har skett digitalt i samband med pågående ärenden hos verksamheterna. Dessa kontakter har lett till en större insyn i förbundets verksamheter och hur man arbetar med personuppgifter och dataskydd.

## **4. Utvärdering av arbetet med dataskyddsfrågor under år 2021**

Inför upprättandet av denna årsrapport har dataskyddsbudet haft ett avstämningsmöte med personuppgiftssamordnaren för Nora kommun.

Inför mötet skickade dataskyddsbudet ett antal frågor till personuppgiftssamordnaren. Under mötet svarade personuppgiftssamordnaren på frågorna och fick sedan tillfälle att lämna övriga kommentarer om hur denne upplever att arbetet med dataskydd och personuppgiftsfrågor fungerar inom kommunen.

Dataskyddsbudet tog anteckningar under mötet och skickade sedan dessa för eventuella synpunkter till personuppgiftssamordnaren. Synpunkter och kompletterande uppgifter inkom den 25 januari 2022. Anteckningarna har sedermera ändrats i enlighet med synpunkterna och de kompletterande uppgifterna.

Förslag till åtgärder i denna rapport är markerade med röd text.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vx1	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

## 5. Har samtliga personuppgiftsansvariga inom Nora kommun upprättat en registerförteckning?

Enligt GDPR är alla personuppgiftsansvariga skyldiga att föra ett register över behandlingar av personuppgifter, en så kallad registerförteckning. Registret ska upprättas skriftligen, vara tillgängligt i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten, IMY.

Personuppgiftssamordnaren har uppgett att Kommunstyrelsen samordnar verksamheternas registerförteckningar och samtliga personuppgiftsansvarigas behandlingar är tänkta att ligga i samma dokument.

Enligt personuppgiftssamordnaren är registerförteckningen dock ofullständig och det saknas information om behandlingar inom verksamhetsområdena skola, näringsliv och IT.

Personuppgiftssamordnaren har begärt in uppgifter från samtliga verksamheter för att registerförteckningen ska kunna fyllas i med fullständiga uppgifter.

Personuppgiftssamordnaren har dock stött på svårigheter då det inte finns någon naturlig kontaktväg mellan verksamheterna och kommunförvaltningen vad gäller personuppgifts- och dataskyddsfrågor.

I nuläget finns det ingen rutin för uppdatering av registerförteckningen.

### *Rekommendation:*

Dataskyddsombudet rekommenderar att Kommunstyrelsen, Individnämnden och Valnämnden ser över om det är lämpligt att alla behandlingar ligger i Kommunstyrelsens registerförteckning. Detta då Individnämnden och Valnämnden har det juridiska ansvaret för sina registerförteckningar oavsett var de är fysiskt placerade.

I det fall den bästa lösningen anses vara att Individnämndens, Valnämndens och Kommunstyrelsens behandlingar ska ligga i samma dokument, så bör det vara tydligt vilka behandlingar som tillhör respektive personuppgiftsansvarig.

Dataskyddsombudet rekommenderar även att det införs rutiner för uppdatering av registerförteckningarna.

## 6. Har Riktlinjen för behandling av personuppgifter antagits?

År 2020 ingick Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun, Nora kommun och Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen (förbundet) ett avtal om samverkan i personuppgiftsfrågor, dataskydd och dataskyddsombud.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

Enligt avtalet ska den internt framtagna Riktlinjen för behandling av personuppgifter (Riktlinjen) antas. Riktlinjen är ett dokument som konkretiserar målen i den redan antagna personuppgiftsstrategin. Riktlinjen innehåller även information om regler för hur personuppgifter får hanteras inom kommunen. Riktlinjen förtydligar även ansvarsfördelningen mellan de olika rollerna som verkar inom dataskyddsområdet.

Riktlinjen för personuppgiftsbehandling har inte antagits. Personuppgiftssamordnaren räknar med att ta upp riktlinjen förslag till beslut om antagande i kommunstyrelsens sammanträde i april. Personuppgiftssamordnaren har anpassat riktlinjen efter Nora kommuns mallar.

*Rekommendation:*

Då antagandet av Riktlinjen utgör ett av avtalsvillkoren i samverkansavtalet så rekommenderar dataskyddsombudet att Riktlinjen antas i enlighet med de planer som angivits ovan.

Dataskyddsombudet bedömer även att ett antagande skulle kunna leda till effektivitetsvinster då Riktlinjen är ett värdefullt verktyg som kan underlätta för verksamheterna i deras hantering av personuppgifter.

Avsaknaden av ett dokument med samlad information innebär att det läggs ett stort ansvar på den enskilde medarbetaren vad gäller kunskap om kraven som rör personuppgiftsbehandling.

I sina kontakter med verksamheterna upplever dataskyddsombudet att verksamheterna ofta har svårt att identifiera var de kan hitta information om kraven i GDPR och hur de ska tillämpas. Detta leder kan leda till att krav missas och att dataskyddsombudet involveras i ett sent skede i processerna.

Då Riktlinjen utgör en grund som verksamheterna kan stå på bör dess implementering på sikt kunna leda till en större medvetenhet i dessa frågor. Vilket i sin tur skulle kunna bidra till att personuppgiftsfrågor lyfts i ett tidigare skede och motverka att personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt.

Eftersom Riktlinjen även innehåller detaljerade beskrivningar om olika roller och ansvar, skulle dess införande även kunna förhindra att frågor om personuppgiftsbehandling faller mellan stolarna på grund av oklarheter rörande ansvar.

## **7. Hur många personuppgiftsincidenter har inträffat under år 2021?**

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människor. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina personuppgifter eller att personens rättigheter kränks. Exempel på risker som en personuppgiftsincident kan innebära

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

är:

- Diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning
- Finansiell förlust
- Brott mot sekretess eller tystnadsplikt

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har:

- Blivit förstörda
- Gått förlorade på annat sätt
- Kommit i orätta händer

Det spelar ingen roll om incidenten har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det en personuppgiftsincident.

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den verksamhet som behandlar personuppgifter. Det kan även leda till sanktionsavgifter.

Under år 2021 har två stycken personuppgiftsincidenter registrerats.

**Rekommendation:**

Se samlad rekommendation i avsnitt 9.

### **8. Hur många personuppgiftsincidenter har anmälts till IMY?**

Personuppgiftsansvariga måste anmäla vissa typer av personuppgiftsincidenter till IMY. En anmälan ska göras såvida det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Anmälan ska göras inom 72 timmar efter det att personuppgiftsincidenten har upptäckts. Anmälan gör det möjligt för IMY att bland annat bevaka vad den personuppgiftsansvarige gör för att motverka negativa effekter av incidenten.

Båda incidenterna har anmälts till IMY. IMY har avslutat ärendena utan åtgärd.

**Rekommendation:**

Se samlad rekommendation i avsnitt 9.

### **9. Finns det rutiner för incidenthantering?**

För att kunna leva till skyldigheterna i GDPR är det viktigt att verksamheter som behandlar personuppgifter har rutiner på plats för att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

Rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter finns på Nora kommuns intranät.

*Rekommendation:*

Det låga antalet inrapporterade personuppgiftsincidenter skulle kunna vara en indikation på att det finns ett mörkertal vad gäller inträffade incidenter. Dataskyddsombudet rekommenderar därför att de personuppgiftsansvariga utreder om det finns ett behov av utbildningsinsatser inom verksamheterna. Detta för att säkerställa att personalen har förmåga att både identifiera och hantera incidenter.

**10. Finns det rutiner i förhållande till de registrerades rättigheter (registerutdrag, radering, rättelse etc.)?**

Registrerade har ett antal rättigheter enligt GDPR.

Personuppgiftsansvariga har ett ansvar för att kunna hantera begäranden om att utöva dessa rättigheter när någon begär det.

Rättigheterna utgörs av:

- Rätten till information
- Rätten till tillgång/registerutdrag
- Rätten till radering
- Rätten till begränsning av behandling
- Rätten till dataportabilitet
- Rätten att inte bli föremål för automatiserade beslut

Rätten till information behandlas särskilt i avsnitt 11.

Under de förutsättningar som anges i GDPR ska den personuppgiftsansvarige antingen gå den registrerades begäran till mötes eller avslå den registrerades begäran.

Personuppgiftsansvariga ska hantera en begäran så snabbt som möjligt, men måste agera på begäran senast en månad efter att den inkom. Tidsfristen får vid behov förlängas med två månader.

Om tidsfristen förlängs måste den personuppgiftsansvarige informera den registrerade om förlängningen och orsaken till förseningen senast en månad efter att begäran inkom.

Personuppgiftssamordnaren uppger att det saknas rutiner för hur registrerades rättigheter ska hanteras. Personuppgiftssamordnaren har hittat rutiner som en annan kommun har tagit fram och det finns planer på att se över om det går att anpassa dessa och införa dem i den egna kommunen.

Personuppgiftssamordnaren har skickat dessa till dataskyddsombudet så att ombudet kan göra en bedömning av om de är i linje med kraven i dataskyddsförordningen.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

**Rekommendation:**

Dataskyddsbudet rekommenderar att rutiner införs efter att ombudets granskning har utförts.

**11. Hur har Nora kommun gjort med informationstexter till sina registrerade?**

De registrerade har rätt att få information när hens personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det.

Informationen ska tillhandahållas skriftligt, eller i någon annan form, inbegripet när så är lämpligt, i elektronisk form. Det finns också krav på att informationen ska ges ett tydligt och enkelt språk.

I GDPR anges utförligt vilken information som ska ges. Bland annat ska information lämnas om kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige, den rättsliga grunden för och ändamålet med behandlingen.

På Nora kommuns hemsida finns det generell information om hur personuppgifter behandlas inom kommunen och dess verksamheter. Dataskyddsbudet har granskat och bedömt innehållet och utformningen av informationen om personuppgiftsbehandling och insamling av cookies utifrån kraven i dataskyddsförordningen och lagen om elektronisk kommunikation. I samband med granskningen har ombudet lämnat en del ändringsrekommendationer. Dessa finns i ett separat ärende (dnr A-2021-115).

Dataskyddsbudet har gått igenom rekommendationerna med kommunens kommunikatör som ska se över möjligheterna till ändringar i enlighet med rekommendationerna. Dataskyddsbudet kommer sedan att göra en uppföljande granskning.

På kommunens intranät finns det även generell vägledning om vilken information som ska ges till registrerade i förhållande till specifika behandlingar. Det finns även exempel på hur verksamheterna kan formulera sina texter.

Innehållet i informationen har uppdaterats av personuppgiftssamordnaren och det kommer eventuellt uppdateras igen när informationen på kommunens hemsida har ändrats. Personuppgiftssamordnaren planerar att ta fram en informationstext som kan läggas in i medarbetarnas signatur i e-posten och som hänvisar till informationen på kommunens hemsida.

Personuppgiftssamordnaren uppger att det är oklart i vilken omfattning vägledningen används, samt i vilken utsträckning verksamheterna informerar de registrerade om specifika behandlingar.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015



**Rekommendation:**

För att kunna garantera att informationskraven följs vid insamling av personuppgifter så rekommenderar dataskyddsombudet att de personuppgiftsansvariga säkerställer att den vägledning som finns på intranätet förankras hos medarbetarna inom kommunens verksamheter.

**12. Finns det personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden?**

Om en personuppgiftsansvarig anlitar ett personuppgiftsbiträde som utför hela eller delar av personuppgiftsbehandlingen så ska hanteringen regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal (eller en annan rättsakt). Avtalet ska vara bindande för den personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträdet.

Enligt personuppgiftssamordnaren är det i dagsläget oklart om det finns personuppgiftsbiträdesavtal med alla personuppgiftsbiträden. Enligt personuppgiftssamordnaren verkar det även saknas kontaktinformation till personuppgiftsbiträden i registerförteckningen vad gäller socialutskottet och Nora bibliotek.

Nora Bibliotek är en del av Bergslagsbibblan som är ett samarbete mellan Nora kommun, Lindesbergs kommun, Hällefors kommun och Ljusnarsbergs kommun. Enligt det datadelningsavtal som finns så ligger det på personuppgiftsansvariga i Lindesbergs kommun att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med de personuppgiftsbiträden som används inom ramen för Bergslagsbibblan. Detta faktum skulle kunna vara en rimlig förklaring till att det saknas information i registerförteckning om personuppgiftsbiträden för Nora biblioteks räkning.

För att skapa en bättre struktur och för att få en översikt över alla personuppgiftsbiträdesavtal så planerar personuppgiftssamordnaren att lägga till en kolumn i registerförteckningen. I den kolumnen kommer det att finnas en hänvisning till var det aktuella personuppgiftsbiträdesavtalet finns någonstans. Exempelvis kan det vara en hänvisning till ett specifikt diarienummer.

Dataskyddsombudet rekommenderar att de personuppgiftsansvariga gör en inventering av de personuppgiftsbiträden som används inom verksamheterna för att säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats med samtliga biträden.

I det fall sådana avtal saknas bör de personuppgiftsansvariga se över förutsättningarna för att ingå ett avtal, alternativt avbryta samarbetet med personuppgiftsbiträdet.

**13. Övriga reflektioner från personuppgiftssamordnaren**

Personuppgiftssamordnaren upplever att det inte finns några naturliga kontaktvägar mellan verksamheterna inom kommunen när det kommer

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

till dataskyddsfrågor. Eventuellt skulle detta kunna förbättras i och med antagande av Riktlinjen för personuppgiftsbehandling.

Under år 2022 vill personuppgiftssamordnaren lägga fokus på registerförteckningen och verka för att informationen i förteckningen ska bli fullständig. Samordnaren kommer också att arbeta med att ta fram en rutin för uppdatering av förteckningen.

Personuppgiftssamordnaren vill även jobba mer med informationstexter, dels för att förbättra stödet till verksamheterna, dels för att skapa naturliga kontaktvägar mellan verksamheterna vad gäller personuppgifts- och dataskyddsfrågor. För att skapa en bättre grund för arbetet med dataskydd vill personuppgiftssamordnaren även lägga fokus på att ta fram rutiner som kan underlätta för kommunens verksamheter.

#### **14. Sammanfattande kommentarer**

Dataskyddsombudets helhetsbedömning är att årsrapporten visar på att det finns brister i det grundläggande arbetet med frågor som rör personuppgiftsbehandling och dataskydd. För att åtgärda dessa brister rekommenderar dataskyddsombudet att de åtgärdsförslag som angetts ovan följs, samt att de personuppgiftsansvariga prioriterar kompetenshöjande insatser i alla led. Exempelvis genom att boka in utbildningar med dataskyddsombudet.

Dataskyddsombudet rekommenderar särskilt att Riktlinjen antas och att det i enlighet med den, tillsätts fler personuppgiftssamordnare. Detta för att respektive verksamhet ska ha en kontaktperson som arbetar operativt med personuppgiftsfrågor, samt vara en förmedlande länk till dataskyddsombudet.

Detta för att stärka arbetet med personuppgifter genom att fler resurser tillsätts, samt för att skapa naturliga kontaktvägar i dessa frågor.

Under år 2022 kommer dataskyddsombudet främst att fokusera på att ta fram verksamhetsspecifikt utbildningsmaterial, samt framtagande av övergripande vägledningsmaterial som kan användas som stödmaterial vid bland annat upprättandet av rutiner. Detta för att kunna möta de behov som finns inom verksamheterna.

I tjänsten

Nathalie Holvik  
Dataskyddsombud  
Nora kommun

*Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift*

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad Bergslagen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015