



NORA
KOMMUN

Riktlinje för uthyrning av lokaler och anläggningar i Nora kommun

Antagen av kommunstyrelsen

[Välj datum]

§ Klicka här för att ange text.

Dnr: Klicka här för att ange text.

Policy/strategi/plan/reglemente
Riktlinjer
Regler/rutiner

Innehåll

Innehåll	1
Riktlinje för uthyrning av lokaler och anläggningar	2
Inledning	2
Kategorier av hyresgäster.....	2
Bokning av lokaler i Nora kommun.....	2
Prioritering för verksamhet som kan avbryta bokad tid.....	3
Säsongsbokningar av idrottslokaler.....	3
Fördelningsprinciper vid säsongsbokningar.....	3

Riktlinje för uthyrning av lokaler och anläggningar

Riktlinje för uthyrning av lokaler och anläggningar i Nora kommun riktar sig till de som avser att boka och nyttja kommunens lokaler och anläggningar. Riktlinjen syftar till att klargöra villkor för lokaluthyrning.

Inledning

Nora kommuns lokaler och anläggningar ska betraktas som kommungemensamma och nyttjas till ändamål som gynnar kommunens invånare. Nora kommun ska därför erbjuda föreningar, organisationer, företag och privatpersoner möjlighet att hyra bokningsbara lokaler och anläggningar. Syftet med lokaluthyrningen är att erbjuda mötesplatser för olika aktiviteter. Taxan är subventionerad och verksamhet för barn och unga, för personer som är 65 år och äldre och för funktionsnedsatta är prioriterad.

Kategorier av hyresgäster

Hyrorna är olika beroende på vilken kategori av hyresgäst man är och vilken lokal det rör sig om. De olika kategorierna är:

- A. Ideella föreningar i Nora kommun / folkbildningsorganisationer som bedriver verksamhet för barn och unga upp till 21 år.
- B. Ideella föreningar i Nora / folkbildningsorganisationer som bedriver verksamhet för vuxna mellan 21–64 år.
- C. Ideella föreningar / folkbildningsorganisationer i Nora som bedriver verksamhet för 65 + eller för personer med funktionsnedsättning.
- D. Ideella föreningar från övriga kommuner, privatpersoner och företag (avser företag och organisationer som inte är ideella föreningar och bedriver verksamhet i kommersiellt syfte).

Kommunal verksamhet

Kommunens lokaler bokas kostnadsfritt för interna kommunala verksamheter såsom nämnder, utskott, styrelser, förvaltningar, i kommunen verksamma fackliga organisationer och för politiska partier representerade i Nora kommunfullmäktige. Ordinarie kommunal verksamhet som sker kontinuerligt internfaktureras.

Bokning av lokaler i Nora kommun

Bokningar av lokaler sker genom kommunens bokningssystem. För att boka och hyra en lokal behöver hyresgästen vara registrerad som kund i bokningssystemet. I bokningssystemet framgår lediga tider, bokningar samt rutiner. Frågor angående bokningar ställs till bokalokal@nora.se. Kostnaden för lokalhyra faktureras i efterskott.

Kommunala trivsel- och ordningsregler för respektive lokal eller anläggning ska följas. Hyresgäst som inte följer reglerna kan komma att faktureras för extra kostnader som uppstått på grund av regelbrottet enligt beslutad taxa. Hyresgästen kan även komma att fråntas fortsatt möjlighet att hyra lokalerna.

Regler/rutiner för bokningar, olika lokaler och anläggningar finns i Rutin för lokalbokningar och hanteras inom verksamheten. I Rutin för lokalbokningar finns även ordningsregler för respektive lokal och anläggning.

Avbokning av tid

Avbokning ska meddelas till bokalokal@nora.se senast 2 dagar innan bokad tid.

Om detta inte sker kommer hyresgästen debiteras enligt taxa, även om hyresgästen normalt disponerar lokalen kostnadsfritt. Detta gäller även tider inom säsongbokning.

Prioritering för verksamhet som kan avbryta bokad tid

Det kan uppstå situationer då kommunen tvingas annullera en redan gjord bokning.

Det kan ske av följande orsaker:

1. Reparationer, skötsel, underhåll eller skador i lokalen.
2. Prioriterad kommunal verksamhet.
3. Bokning av tävling eller match går före träningsverksamhet. Bokning måste ske minst 4 veckor innan för att kunna prioriteras. Eventuell avbokning ska ske minst 2 veckor i förväg. I första hand ska tävlingar och matcher förläggas på egen träningstid.
4. Hyresgäst ansvarar själva för att hitta ersättningstider vid avbokad tid. Nora kommun ersätter inte hyresgästen ekonomiskt för andra idrottslokaler under ett avbrott.

Säsongbokningar av idrottslokaler

En säsong pågår under samma period som skolornas läsår, från skolstart i augusti till skolavslut i juni. Föreningar som vill hyra tider under en hel säsong ska lämna in önskemål om det i bokningssystemet för säsongplanering senast 30 maj varje år. För sent inlämnade önskemål beaktas ej. Tilldelning av tider sker efter fördelningsprinciper för säsongbokningar. Alla säsongbokningar upphör att gälla efter varje säsong. Önskemål om nya säsongbokningar ska lämnas varje år. Överlåtelse av tid till annan förening inom säsongbokning inte är tillåtet.

Fördelningsprinciper vid säsongbokningar

Efterfrågan på kommunens idrottslokaler är stor och ofta är det flera hyresgäster som vill boka samma tid i samma lokal. Prioriteringen ser ut enligt följande för kommunens samtliga idrottslokaler:

1. Idrottsföreningar prioriteras först, därefter övriga föreningar, företag och privatpersoner.
2. Barn- och ungdomsverksamhet prioriteras före vuxnas aktiviteter. Barn- och ungdomar är personer mellan 0–21 år.
3. Barn- och ungdomsverksamhet har företräde till tider före klockan 20.00
4. Inomhusidrotter och säsongberoende verksamhet får tid före utomhusidrott.
5. Tider ska fördelas utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Ingen ska diskrimineras på grund av kön eller annan diskrimineringsgrund.